

中国标准化协会 中国计量大学经济与管理学院 文件

中国标协联（2024）361号

关于举办 2024 年第二期线上标准化技能高端 人才进阶系统培训之标准化专员和 标准经理培训班的通知

各有关单位：

标准化人才培养是标准化事业发展基础，是推动各类组织标准化创新、实现高质量发展的重要资源保障。《国家标准化发展纲要》、《标准化人才培养专项行动计划（2023—2025年）》、《标准创新型企业梯度培育管理办法(试行)》等政策文件中提出要加强标准化人才队伍建设，构建多层次从业人员培养培训体系，建立标准化总监制度以及培育一批标准化总监的明确要求。

中国标准化协会多年来一直致力于构建多层次标准化人才培养培训体系的研究和实践，以“标准化专员、标准经理、标准

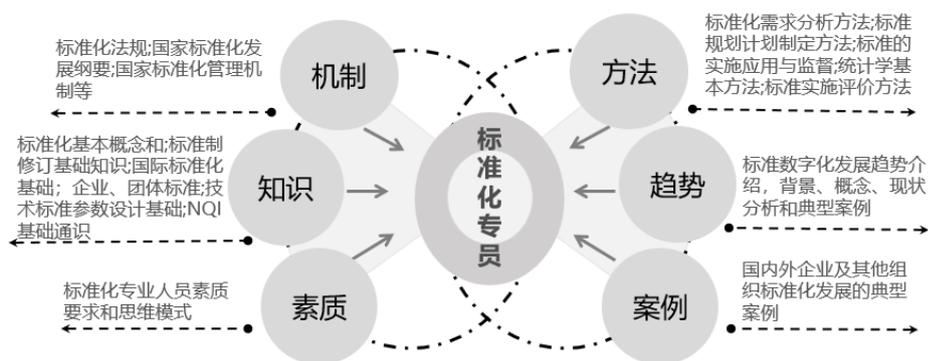
总监” 为目标的塔型培训体系日臻成熟。自 2022 年以来，我协会高质量完成标准化专员培训八期、标准经理培训七期、标准总监培训两期，培养学员近 900 人，取得了良好的效果。今年我协会将继续举办 “标准化技能高端人才进阶系统培训之标准化专员和标准经理培训班” 以落实国家政策要求和助力企业标准总监制度的实施。现将第二期线上培训班有关事项通知如下：

一、 课程设置

标准化技能高端人才系统培训项目由标准化基础综合知识（标准化专员）课程；标准化应用综合知识（标准经理）课程；理论联系实际（标准总监）课程等共 3 个阶段课程组成。

二、 标准化基础综合知识（标准化专员）培训内容

本期标准化专员培训结合国家标准化发展最新动态、吸收专家和学员反馈意见进行了优化和升级，并涵盖我协会组织的 “2024 年标准化人员能力评价” 中《初级标准化工程师考试大纲》内容。



标准化专员课程知识图谱

（一）标准化法规及国家标准化管理机制。

1.《中华人民共和国标准化法》、《国家标准化发展纲要》、《国家标准管理办法》、《2024年全国标准化工作要点》等我国标准化主要的法律法规和政策文件；

2.我国标准化管理体制。

(二) 标准化知识。

1.标准化基本概念。

(1) 标准、标准化、技术法规等相关概念；

(2) 标准化的作用；

(3) 标准的分类和标准的等级；

(4) 标准化的发展历程，标准化发展进程中主要典型人物及其贡献；

(5) 标准检索方法。

(6) 标准化与知识产权。

2.标准化基础理论。

(1) 标准化管理的理论基础，包括科学管理、系统科学、桑德斯理论、松浦四郎理论等；

(2) 标准化的基本方法、目的。

3.标准制定基础知识。

(1) 国家标准制定程序；

(2) 标准的结构、要素和层次；

(3) 编写标准的方法；

(4) 编写标准的原则。

4.国际标准化基础知识。

(1) 国际化的概念；

- (2) 国际标准化组织和 WTO/TBT 协议基本概念；
- (3) 参与国际标准化的作用和主要程序；
- (4) 采用国际标准的原则、程序和编写方法。

5.NQI 基础通识。

(1) NQI 在国民经济中的作用，基本构成要素及特征，内涵及相互作用；

(2) 标准、计量、合格评定相关概念及理论；

(3) 我国的 NQI 体系发展趋势。

(三) 标准化方法。

1. 标准化需求分析的方法；

2. 标准规划计划制定方法；

3. 标准的实施应用与监督；

4. 统计学基本方法。

(1) 统计设计与调查；

(2) 抽样推断、描述性分析、方差分析、相关分析与回归分析。

5. 标准实施评价方法。

C-D 生产函数法、层次分析法。

(四) 标准化素质。

标准化专业人员素质要求和思维模式。

(五) 标准数字化发展趋势。

标准数字化的背景、概念、现状分析和典型案例。

三、标准化应用综合知识（标准经理）培训内容

（一）管理科学与系统原理；

1. 管理的基本职能及逻辑；
2. 管理科学与标准化发展；
3. 系统理论。

（二）标准化战略规划与创新思维能力提升；

1. 标准化战略与创新思维；
2. 战略相关概念；
3. 战略制定流程与环境分析；
4. 企业标准化战略规划与计划。

（三）企业文化与品牌建设；

1. 品牌基本概念；
2. 品牌与质量；
3. 品牌的构成要素；
4. 品牌的培育和管理。

（四）全面质量管理；

1. 新时代背景下的全面质量管理；
2. 全面质量管理体系的构建、评价与改进；
3. 质量管理常用的统计工具；
4. 设计质量管理。

（五）技术标准参数设计基础。

1. 标准参数的一般设计方法；
2. 质量功能展开的程序和方法；

3.容差的设计方法；

4.正交试验设计法。

(六) 企业标准化体系构建；

1.企业标准体系构建和运行；

2.企业标准化工作 评价与改进。

(七) 多体系文件整合方略；

1.企业各类管理体系概述；

2.企业标准体系和其他管理体系的关系；

3.企业文件体系分类；

4.文件整合方法。

(八) GB/T 1.1-2020 标准编写；

1. GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》解读；

2. 起草标准过程中相关经验介绍。

(九) Set 2020 标准编写软件讲解。

1. SET 2020 标准编写软件实操讲解；

2. 实操过程中常见错误案例分析。

四、标准总监—理论联系实践阶段课程说明

理论联系实践培训是标准化技能高端人才进阶系统培训项目（标准总监）的最后一个培训环节，该培训主要由课程设计、毕业设计、成果发布和论文答辩等四部分组成，由中国计量大学经济与管理学院负责组织实施。课程设计、毕业设计由学员根据具体实施要求先行开展相关工作，学校分配导师进行指导，开展

论文评阅，在达到课程设计和毕业设计要求的基础上参加统一组织的成果发布和论文答辩。

五、授课专家

邀请标准化业内权威专家、中国计量大学教授授课。

六、培训时间及地点

1. 基础综合知识（标准化专员）阶段：

培训时间：2024年9月23日-24日

培训方式：腾讯会议直播

2. 应用综合知识（标准经理）阶段：

培训时间：2024年9月25日-27日

培训地点：腾讯会议直播

3. 理论联系实际（标准总监）阶段：

培训时间：2024年12月（以具体通知为准）

培训地点：杭州中国计量大学校内。

七、收费信息

（一）培训费

标准化专员培训费1700元/人，标准经理培训费：2800元/人

标准总监培训费 1800元/人

（含讲课费、资料费、证书费、邮寄费、发票税等）

培训费优惠政策：

（1）全日制在读高职、大学生、研究生凭有效学生证报名标准化专员培训，培训费 1000元/人。

（2）标准化专员培训与标准经理培训联报培训费 3500元/人

(优惠 1000 元/人)。

(二) 电汇信息

使用银行汇款缴费，请在汇款时备注好姓名和单位。

户 名：中国标准化协会

开户行：中国工商银行北京阜外大街支行

账 号：0200049209024902796

(三) 微信支付

如使用微信支付缴费，请务必在扫描微信支付码后点击“添



加付款备注”，文字输入“姓名+单位+标准化专员/标准经理”。

八、颁发证书

培训考试合格后，由中国标准化协会颁发《标准化专员证书》和《标准经理证书》，通过理论联系实践（标准总监）阶段答辩后，由中国标准化协会和中国计量大学联合颁发《标准化技能高端人才》和《标准总监》证书。证书能够证明学员已具备该岗位标准化工作综合能力，可作为个人应聘，企业聘任以及考核和晋升的重要依据。

九、报名方式及联系方式

本次培训学员自愿参加。报名截止至2024年9月20日。学员报名后务必告知培训联系人，避免耽误邮寄材料。

(一) 扫码报名



(二) 联系方式

联系人：肖志超

单 位：中国标准化协会教育培训部

电 话：(010) 68488336 15210830928 (同微信)

E-mail: xzc@china-cas.org

附件：报名回执表



附件

报名回执表

单位名称:					
通讯地址:				邮编:	
联系人:				电话:	
住 宿:					
姓名	性别	职务	手机号	邮箱	培训选项
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
培训费 缴费方式		<input type="checkbox"/> 微信 <input type="checkbox"/> 刷卡(支付宝) (请务必填写交易单号: _____) <input type="checkbox"/> 银行汇款, 汇款账号如下: 开户行: 中国工商银行北京阜外大街支行 户 名: 中国标准化协会 账 号: 0200049209024902796			
发票信息					
1. “培训费” 发票种类: <input type="checkbox"/> 增值税 <u>普通</u> 发票 <input type="checkbox"/> 增值税 <u>专用</u> 发票					
2.单位名称:					
3.纳税人识别号:					
4.地址、电话:					
5.开户行、账号:					